

## TD7 – Modifier l’auteur d’un article

### Contexte :

Vous travaillez pour une salle de remise en forme, ZenFit.

ZenFit propose une offre diversifiée et flexible, adaptée aux exigences des modes de vie de ses adhérents : des prestations visant à l’amélioration de leur condition physique, mais aussi à leur détente et leur bien-être.

Ainsi, les activités suivantes sont disponibles : salle de musculation - espace cardio-training (tapis roulants, vélos, stepper, rameur...) - cours collectifs (culture physique, step, low impact, Hi/Lo, stretching...) - cours de danse- sauna, hammam, spa - piscine et aquagym - massages et autres activités liées à la relaxation - soins de beauté (solarium, enveloppements, soins du visage...) - diététique sportive

Pour développer son activité, elle souhaite créer un site Web sur WordPress.

Vous êtes chargé(e) de sa conception à l’aide de l’outil Wordpress

### Votre mission :

NDRC1 : <https://c12950-1.btsndrc.ac>

NDRC2 : <https://c12950-2.btsndrc.ac>

1- **Ajoutez un nouvel utilisateur.** Cette personne sera le community manager de votre club.

Les informations la concernant sont : Philippe FAVRE – mail : [ph.favre@zenfit.fr](mailto:ph.favre@zenfit.fr)

Donnez-lui un identifiant et attribuez-lui le rôle le plus approprié.

*(voir procédure « utilisateur »)*

2- **Attribuez-lui un de vos articles**

*(voir procédure « Modifier l’auteur d’un article »)*

3- **Attribuez-lui l’ensemble des articles** créés par « admin »

*(voir procédure « Modifier l’auteur d’un article »)*