\_



## Newsletter

Accéder aux module Newsletter	

Allez dans « apparence », puis « thèmes et logos »

	Sélectionnez l'onglet « Pages configuration »											
PrestaShop 1.2.7.4	Acces rapide - Q Rechercher Theme et logo / Pyges Configuration		<ul> <li>Voir ma boutique</li></ul>									
M Tableau de bord	Pages Configuration		, ,									
VENDRE	Thème et logo Pages Configuration Personnalisation avancée	DIAPORAMA										
Clients			· · ·									
■ SAV IL Statistiques		PRODUITS EN PAGE D'ACCUEIL	~									
PERSONNALISER		BLOC DE TEXTE										
Apparence		BANNIÈRE	~									
Thème et logo Catalogue de thèmes Thème d'email		NEWSLETTER & RÉSEAUX SOCIAUX	^									
Pages Positions Images Link Widget		Recription à la newsletter Keep in touch with your customers the way you want, add a form to the homepage of your store and allow all the curious to subscribe to your newsletter.	Configurer 🗸									
Livraison Palement International		Liens de suivi sur réseaux sociaux Permet d'ajouter des informations supplémentaires concernant-les réseaux sociaux de votre marque.	Configurer 🗸									

## Cliquez sur « Configurer», dans « inscription à la newsletter »

✓ Tableau	u de bord	Configurer Inscription a la newsletter	Precedent Ti	raduire Vérifier la mise à jour	L Points d'accroche
VENDRE		40 PARAMÈTRES			
👉 Comma	andes	Envoyer un e-mail de vérification après inscription ?	OUI NON		
Clients	ue	Envoyer un e-mail de confirmation après inscription ?	OUI NON		
j≡ SAV		Code de réduction offert			
ılı Statistiq	ques		Laissez vide pour desoctiver		
PERSONNAL	ISER	Conditions d'envoi de la newsletter	Vous pouvez vois désinscrire à tout moment. Vous trouverez pour cela nos informations de contact dans les conditions d'utilisation du site.		
🌧 Modules	s ^		Laissez Vide pour desoctiver		
Gestion module	inalre de s				B
Catalog	ue de modules				Enregistrer
Livraiso	nce in	Q RECHERCHER DES ADRESSES			
Palemer	nt	Adresse e-mail à rechercher			
Internat	tional		Par exemple : contact@prestashop.com au @prestashop.com		
Auvertus	5				2
CONFIGURE	R				Rechercher

Activez l'envoi de messages pour confirmation et validation

« enregistrer »

Sélectionner le	es clients c	lui re	cevront	: la newsl	etter									
Aller dans « <b>cl</b> i	ents »													
Tableau de bord	<sup>Clients</sup> Gérez vos cl	ients							🕀 Ajoute	r un nouve	au client M	odules et services re	commandés	Aide
	✓ Création réus	ssie.												×
Commandee Catalog Catalog Clients Adresses		-	clients rout temps 50% de fem	mes	Åge m TOUT 36 a	oyen TEMPS ANS		Comman TOUT TE O	ndes par client IMPS		Ins To 1	criptions à la newsletter UT TEMPS		C
	Gérez vos clients	(2)												•
il. Statistiques	Actions groupée	is 🗸			Adverse o			Lettro	Offron			Derpière		
PERSONNALISER	ID	Titre	Prénom	Nom	mail	Ventes	Activé	d'informations	<ul> <li>parten</li> </ul>	aires	Inscription	visite	Act	tions
Apparence	Chercher	÷	Chercher un	pi Chercher un	Chercher une a		¢		¢	¢	From To	8 8	Q, Recher	cher
Paiement	2	м	DURDEN	John	durdenjohn@gma I.com	· .	. 🗸	×		~	2022-11-09 18:21:	33	1	:
<ul> <li>International</li> <li>Advertising</li> </ul>	1	Mme	valerie	caluaud	valerie_calluaud@ hotmail.com	-	. 🗸	/ · ·		~	2022-11-09 18:19:	:00	1	:
CONFIGURER														
Paramètres de la	🕂 Définir les chan	nps requis p	our cette sectio	n		/								

Activez « lettre d'information » en cliquant sur la croix rouge